

## 學雜費減免申請書操作流程

**如需申請就學貸款者，請依規定完成減免手續，扣除減免金額後之餘額再辦理就學貸款！**

【如有疑義，請洽學務處課外活動組電話：06-2664911 分機 1206】

請先登錄學校首頁→常用系統→學生資訊網



系統登入→輸入帳號(學號)、密碼(預設為身分證字號)，於學生事務項下點選申請之項目名稱，完成資料登錄及印出申請表，並連同應繳證明文件一併繳交或郵寄承辦單位完成申請。

最新公告

日間部教務處課... **【學生學習促進組】活動公告**  
「康乃馨擴香石盆花DIY」  
\*活動內容：  
將花束與擴香石結合  
小小花束傳達濃濃的情感  
在母親節前夕  
親手製作送給想感  
或療癒自己吧:D

**點選申請之項目名稱**  
• 學費減免申請登錄

帳號為學號  
密碼預設為身分證  
號，若有更改密碼請  
務必牢記新密碼

系統登入

帳號

密碼

**基本資料**

- 學籍基本資料登錄
- 個人 e化資料登錄
- 學生綜合資料登錄
- 學生健康基本登錄
- 學生技術證照登錄
- 校外租屋資料登錄
- 校外工讀資料登錄
- 銀行帳號資料登錄

**學生事務**

- 兵役基本資料登錄
- 就學貸款申請登錄
- 歷年貸款明細查詢
- 學費減免申請登錄
- 歷年減免明細查詢
- 弱勢學生助學申請
- 弱勢學生助學查詢
- 圓夢助學金 申請
- 學生獎助學金申請
- 學雜費補單

**成績資訊**

- 學生歷年成績查詢
- 學生學期成績查詢
- 修課與應修課比對查詢
- 學生暑期成績查詢
- 學分抵免申請登錄

**宿舍資訊**

- 學生宿舍訂房申請
- 宿舍抽籤志願填寫
- 宿舍修繕報修申請
- 宿舍請假系統

**操行資訊**

- 學期缺課狀態查詢
- 學生歷年獎懲查詢
- 網路請假假單申請

**課程資訊**

- 學期課程加退選(111.2)
- 學期課程預 選(112.1)
- 課程抽籤志願填寫(111.2)
- 學生本學期上課課表(111.2)

詳填申請資料，確認無誤後**存檔並列印**，申請表及相關文件資料以郵寄或到校繳交完成申請；資料一旦存檔、列印後便不得再作修改，如發現資料有誤，則請於紙本文件上修正即可。

2.

家長欄位蓋章即可，學生請務必親自簽名及蓋章。(學生已婚者需填配偶資料並加蓋配偶章)

●配合教育部調查弱勢學生校外租屋人數，請如實勾選本學期是否在校外租屋？：□是 □否

關係人	蓋章			身分證字號	職業
父/母親：	(父章)	(母章)	(配偶章)		輸入關係人、身分證字號及其它資料，檢查確實無誤後再存檔
母/父親：	<b>父章</b>	<b>母章</b>	<b>配偶章</b>		
學生配偶：					

- 本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發之其他教育補助，如有重覆請領，願負法律責任。
- 同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理；於同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學不得重複申請。
- 減免資格喪失或身心障礙等級變更，或有(降)轉系及休、退學、轉學者，請主動告知承辦單位。

立切結書人：家長(父/母) **父章** (母/父) **母章** (蓋章) 申請學生 **學生簽名蓋章** (簽名蓋章)

電話：【聯絡電話】 \_\_\_\_\_ 【父/母行動電話】 \_\_\_\_\_

          ：【學生行動電話】 \_\_\_\_\_ 【母/父行動電話】 \_\_\_\_\_

減免金額：\$ \_\_\_\_\_ (本欄由承辦人員填寫)

承辦人： \_\_\_\_\_

申請書列印後請填寫父母手機號碼



申請表次頁會印出本申請憑單，請與申請資料一併繳交。



學費減免
· 上一頁

**學費減免申請憑單：** (本表請連同申請資料一併繳交承辦單位收件後，核章發還學生)

姓名 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 身分證字號 \_\_\_\_\_  
 學制 大學部·四年制 系別 \_\_\_\_\_ 班級 \_\_\_\_\_

軍公教遺族子女   全公費   半公費   卹滿軍公教遺族子女   現役軍人子女  
原住民學生   身心障礙學生   身心障礙人士子女  
低收入戶學生   中低收入戶學生   特殊境遇家庭之子女

---

**※注意：下列勾選資料請務必於開學日起第一週內繳交**

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月起申請之戶籍謄本一份 (□學生及父母 □學生個人) ※減免應檢附  
 附 \_\_\_\_\_ 之戶籍謄本其記事欄內之 \_\_\_\_\_ (已抵考全對照)

\_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ (補交)  
 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ (開學日起第一週內補交)

新鑑定身心障礙手冊(檢核正本繳交影本，開學日起第一週內補交)  
若是收到全額學雜費費單，勿持全額單繳費，請務必自行於本校網站首頁(校園公告項下)列印已扣除減免金額之繳費單繳費或辦理就學貸款；若已全額貸款者，須至銀行更正對保金額，辦理貸款者請詳閱貸款須知完成貸款註冊程序。

1 請妥善保管本單，於補交證件資料時一併交還 □日間部學務處  
 2 應補交之證件資料請於規定期限內繳交，逾期或未繳交者視同放棄學雜減免申請。  
 3 寒暑假期間若已不符減免身份(特境、(中)低收入身份註銷，身心障礙手冊持有人去世等原因)，請務必主動聯絡告知承辦單位，須註銷減免申請更改繳費金額。

登出系統



登出系統

本表為提供郵寄繳交資料之信封封面，請自行裁剪使用，並以掛號郵寄文件。資料寄回學校承辦單位，審核無誤並受理申請後，會更新學生繳款金額(扣除減免金額)，請自行於學校首頁→常用系統→學雜費補單下載已扣除減免之新繳費單繳費或辦理就學貸款，完成本學期註冊。



學費減免
· 上一頁

**\* 郵寄辦理學雜費減免者請以掛號寄出請另自附一標準回郵信封，貼妥12元限時郵資，並正楷正確寫收件學生之姓名及收件地址，掛號之收據請妥善保存備查。**

**\* 請裁剪下表做為郵寄繳交減免資料之郵件封面；務必於本學期繳費截止日前以掛號寄出(標準信封或B5大小之信封即可)。**

✂ \_\_\_\_\_

寄件人  
 學生姓名： \_\_\_\_\_ 學號： \_\_\_\_\_ 行動電話： \_\_\_\_\_  
 地 址： \_\_\_\_\_

正貼  
郵票

TO：71710 台南市仁德區二仁路一段60號 嘉南藥理大學

申辦學雜費減免  
 請勾註收件單位：日間部學務處

✂ \_\_\_\_\_

登出系統



登出系統