

113 年寒假宿舍關閉(開放)公告

一、宿舍關閉時間：113 年 1 月 14 日(星期日)下午 17 時。

二、宿舍開放時間：113 年 2 月 17 日(星期六)上午 9 時。

三、離宿三步驟 1. 打掃 2. 檢查 3. 簽退：

請舍員打掃整理並將個人物品打包、裝箱置於床板上或衣櫃裡，個人物品請不要放置於桌面、地板或床底下，並於離宿前給舍長檢查，通過檢查後請至櫃檯辦理簽退如有借磁卡請務必歸還，房間鑰匙請自行保管。

四、離宿預約注意事項：

1. 如舍員要在 113 年 1 月 12 日前欲離宿者

請於平日星期一至星期五值班時間 20:30~22:30 至各棟值星櫃台填寫預約單或打電話給舍長預約離宿檢查，在預約時間檢查前請將行李及打掃區域整理完畢。

2. 寒假期末 1/12-1/14 櫃台值班時段：

建議提前「2~3 小時」到櫃檯預約檢查時間，以免預約人數眾多請舍員需耐心等待。

(請打掃好及行李打包好再進行預約)

日期	1/12(五)	1/13(六)	1/14(日)
櫃台 值班時間	8:00~22:00	投票日 不提供離宿作業	8:00~17:00

3. 如 113 年 1 月 14 日(日) 17:00 後需要晚離宿者，需務必提前至宿舍辦公室說明原因。

五、離宿注意事項：

1. 陽台曬衣間如有個人衣物及衣架，請在離宿前確認收回，否則將會統一淨空。
2. 離宿前請再次確認貴重財物及相關證件、文件及印章等... 已隨身攜帶。
3. 房間內如有任何物品損壞，請自行上網填報宿舍修繕系統以維護自身權益，房間最後離宿的同學，請將數據機插頭拔掉、遙控器電池拆除、關閉電燈、冷氣及窗戶，並將房門鎖上。
4. 下學期要申請退宿同學請至宿舍辦公室辦理相關作業及歸還鑰匙、磁卡，並需要做好房間清潔工作，如有未打掃或不潔，則需繳 500 元清潔費。

六、機車(腳踏車)停放注意事項：

1. 請舍員將機車(腳踏車)停放在各棟所屬機車停車場，並擺放整齊。
2. 請務必確認寒假是否需要使用車輛，寒假期間宿舍停車場出入口會關閉及不開放牽車作業

(除寒假住宿棟別錦篆 CDE)，如需用車者，請勿將機車置放於宿舍停車場。

3. 學校僅提供場地寄放物品及機車(腳踏車)，寄放期間不負保管責任，若有遺失或遭破壞，概不負責。

七、檢查標準如下：(以下為概述，請依現場舍長檢查為準)

1. 浴室：

✦水溝、鐵片（正反面）要刷乾淨。

✦牆壁跟地面的連接處須無黃垢。

✦牆面、大理石平台、地板(彩石或小黑石)、水龍頭、門後、乾掉須無水垢。

✦邊邊角角無灰塵。

2. 廁所：

✦馬桶蓋後方無灰塵，內側不可有尿漬。

✦馬桶內外須無污垢。

✦廁所內地板要刷乾淨，排水孔頭髮要撿起來。

3. 洗手台：

✦地板要刷乾淨，排水孔頭髮要撿起來。

✦玻璃架要刷並擦乾、鏡子要擦。

✦洗手台盆內以及接縫處不可有汙垢，中間塞子圈圈不可有霉。

✦水龍頭表面、平台(黑色)不能有水垢。

4. 個人區域：

✦床板、書桌、書桌書桌旁橫桿、書桌桌面及層架要擦皆需清空且無灰塵。

✦英傑區有樓梯橫桿及樓梯後的板子擦乾淨、不可有頭髮。

註 1:請舍員依生活公約編排的公共區域打掃。

註 2:使用鹽酸時建議戴手套，如對鹽酸使用上有安全疑慮可至值班櫃台或向舍長另外領取手套。

